

Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” pretkorupcijas pasākumu plāns 2015.-2017.gadam.
(atbilstoši RP pretkorupcijas stratēģijas 2014.-2017. gadam realizācijas plānam)

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Aģentūras funkcijas (saskaņā ar Rīgas domes 2010.gada 14.decembra nolikumu Nr.84 „Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” nolikums”)</i>							
1.	Pārvaldīt un apsaimniekot Rīgas pilsētas ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju ārējās apgaismošanas ietaises un to vajadzībām ierīkotos elektriskos tīklus kopā ar to vadības ierīcēm, kā arī veikt nepieciešamos remonta un rekonstrukcijas darbus	Apgaismojuma izbūves un ekspluatācijas darbu organizēšanā un izpildē pastāv iespēja tos organizēt atsevišķu personu interesēs	vidējs	vidējs	Katra gada sākumā izstrādāt un apstiprināt apgaismojuma izbūves un ekspluatācijas darbu plānu un izpildes grafiku.	Tehniskais direktors; ekspluatācijas rajonu vadītāji; struktūrvienību vadītāji	Neretāk kā reizi gadā
<i>Aģentūras tiesības (saskaņā ar Rīgas domes 2010.gada 14.decembra nolikumu Nr.84 „Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” nolikums”)</i>							
2.	Publisko maksas pakalpojumus sniegšana fiziskajām un juridiskajām personām	Iespējams risks, ka pakalpojuma sniedzējs var mākslīgi palielināt vai samazināt sniegtā	vidējs	vidējs	1. Nodrošināt „četrus acu” principu pakalpojuma sniegšanā. 2. Nodalīt pakalpojuma	Tehniskais direktors; Ekonomikas daļa; datu bāzu inženieris	Pastāvīgi

		pakalpojumu apjomus un izmaksas			tehnisko sniegšanu no pakalpojuma izmaksu aprēķināšanas un rēķina izrakstīšanas. 3. Publicēt un regulāri atjaunot mājas lapā informāciju par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību un izmaksām.		
3.	Slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus, kā arī vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām	Ņemot vērā līgumu dažādos veidus, ir iespējams risks, ka līgumos tiek iekļauti Aģentūrai neizdevīgi noteikumi	vidējs	augsts	Pilnveidot iekšējos normatīvos aktus, kas reglamentē līgumu projektu sagatavošanas, saskaņošanas, parakstīšanas un izpildes kontroles kārtību, ieviešot „četrus acu” principu.	Direktora vietnieks administratīvajos un juridiskajos jautājumos; projektu vadītājs – jurists;	Pastāvīgi
4.	Atbilstoši tiesību aktiem un Rīgas domes saistošajiem noteikumiem rīkoties ar Aģentūras rīcībā esošo nekustamo mantu, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem	Nesaimnieciska rīcība ar Aģentūras rīcībā esošo nekustamo mantu, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem	vidējs	augsts	1. Aktualizēt 08.08.2011. iekšējos noteikumus Nr. RG-11-4-nts „Par autotransporta uzturēšanai izlietoto materiālu uzskaiti un kontroli Rīgas pašvaldības aģentūrā „Rīgas gaisma””. 2. Aktualizēt 08.08.2011. iekšējos noteikumus Nr. RG-11-4-nts „Par ekspluatācijas darbiem izlietoto materiālu uzskaiti un kontroli	Direktora vietnieks administratīvajos un juridiskajos jautājumos; Trašu dienesta vadītājs; Saimniecības daļas vadītājs	Līdz 01.10.2015. Līdz 01.10.2015.

					Rīgas pašvaldības aģentūrā „Rīgas gaisma”.		
5.	Projektēšanas tehnisko uzdevumu, tehnisko un īpašo noteikumu izsniegšana, rakšanas atļauju izsniegšana.	Interesešu konflikts sagatavojot tehniskos uzdevumu, tehniskos un īpašos noteikumus un rakšanas atļaujas, konfidencialitātes neievērošana	vidējs	vidējs	Nodrošināt tehnisko noteikumu izsniegšanas atbilstību normatīvajiem aktiem, nepieļaut darbinieku nonākšanu koruptīvās situācijās.	Tehniskais direktors; Trašu dienesta vadītājs	Pastāvīgi
Vispārīgās funkcijas							
6.	Publisko iepirkumu organizēšana	Interesešu konflikts publisko iepirkumu veikšanā un konfidencialitātes neievērošana	vidējs	augsts	1. Ievietot informāciju Aģentūras mājas lapā internetā par attiecīgā gadā plānotajiem publiskajiem iepirkumiem, kā arī informāciju par noslēgtajiem līgumiem. 2. Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, kas regulē publisko iepirkumu veikšanas kārtību 3. Nodrošināt iepirkuma komisijas locekļu rotāciju.	Direktora vietnieks administratīvajos un juridiskajos jautājumos; Projektu vadītājs-jurists; Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs; struktūrvienību vadītāji; par iepirkuma līgumu atbildīgais darbinieks	Pastāvīgi Līdz 31.07.2015. Ne retāk kā reizi gadā
7.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Interesešu konflikts personāla atlasē un veicot amata pienākumus; nekvalificētu darbinieku pieņemšana	vidējs	vidējs	1. Nodrošināt personāla atlases atklātumu, pilnveidot darbinieku atlases kritērijus, definēt darbinieku uzvedības kritērijus, lai nepieļautu	Direktora vietnieks administratīvajos un juridiskajos jautājumos personāla vadītāja; struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi

		darbā			<p>darbinieku nonākšanu koruptīvās situācijās.</p> <p>2. Informēt darbiniekus par vakancēm Aģentūrā un izskaidrot iekšējos normatīvajos aktos noteikto iespēju pretendēt uz vakanto amatu.</p> <p>3. Publicēt informāciju par vakancēm un prasības pretendētājam Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā.</p> <p>4. Izstrādāt iekšējo normatīvo aktu, kas reglamentē kārtību, kādā jāveic personāla atlase pieņemot darbā, ieceļot vai pārceļot citā amatā Aģentūrā atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem.</p> <p>5. Izstrādāt iekšējo normatīvo aktu, kurā noteiktas minimālās izglītības un kvalifikācijas prasības visiem amatiem saskaņā ar Aģentūrā apstiprināto amatu sarakstu.</p>		<p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Līdz 30.10.2015.</p> <p>Līdz 30.09.2015.</p>
8.	Korupcijas riskiem visvairāk pakļauto amatu apzināšana	Iespēja darbiniekiem rīkoties vienpersoniski, nonākt interešu konflikta situācijā; pildot amata	vidējs	vidējs	1. Izvērtēt un noteikt korupcijas riskiem pakļautos amatus. Veikt korupcijas riskiem pakļautos amatos esošo	Direktora vietnieks administratīvajos un juridiskajos jautājumos personāla vadītāja;	01.09.2015.

		<p>pienākumus pastāv rīcības brīvība, ko neierobežo normatīvie akti; nepastāv darbinieku rīcības kontroles un uzraudzības mehānismi.</p>			<p>darbinieku izvērtēšanu, pielietojot KNAB metodiku „Metodika ienākumu un parādsaistību noteikšanai. 2. Vērtēt Aģentūrā amatpersonu amatu savienošānu atbilstoši likumam „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.</p>	<p>struktūrvienību vadītāji</p>	<p>Pastāvīgi</p>
<p><i>Ar visām Aģentūras struktūrvienībām saistītā darbībā</i></p>							
9.	<p>Valsts pārvaldības principu ievērošana un Aģentūras atklātība pret privātpersonu un sabiedrību</p>	<p>1. Aģentūras darbinieku neinformētība par korupcijas riskiem un to sekām 2. Ētikas normu neievērošana un pārkāpšana</p>	<p>vidējs</p>	<p>augsts</p>	<p>1. Veikt korupcijas novēršanas Aģentūras darbinieku apmācību saskaņā ar BAC norādījumiem/metodiku. 2. Aktualizēt rīkojumu par ētikas komisijas izveidi. 3. Izstrādāt ētikas komisijas nolikumu un publicēt to Aģentūras mājas lapā.</p>	<p>Direktora vietnieks administratīvajos un juridiskajos jautājumos; personāla vadītāja</p>	<p>Katra gada IV ceturksnī 01.09.2015. 01.09.2015.</p>
10.	<p>Valsts pārvaldības principu ievērošana un Aģentūras atklātība pret privātpersonu un sabiedrību</p>	<p>Sabiedrības nepietiekam informēšana par Aģentūras darbību</p>	<p>vidējs</p>	<p>vidējs</p>	<p>1. Nodrošināt Aģentūras pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādes un izpildes kontroli. 2. Nodrošināt</p>	<p>Aģentūras direktors; direktora vietnieks administratīvajos un juridiskajos jautājumos</p>	<p>Ne retāk kā vienu reizi gadā</p>

					pretkorupcijas pasākumu plāna aktualizāciju un tā izpildes publiskošanu Aģentūras mājas lapā internetā.		Ne retāk kā vienu reizi gadā
--	--	--	--	--	---	--	-------------------------------------

Lietotie saīsinājumi:

Aģentūra – Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaisma”

RD – Rīgas dome

BAC – Birokrātijas apkarošanas centrs

KNAB – Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

Sagatavoja: A.Klinklāva-Dimante

Tālrunis: 29666936

e-pasta adrese: agrita.klinklava-dimante@riga.lv