

# RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,  
e-pasts: sekretariats@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2010.gada 14.decembrī

Nr.84

(prot. Nr.47, 9.§)

### **Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” nolikums**

Izdots saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 16.panta otro daļu un Rīgas domes 2005.gada 27.septembra saistošo noteikumu Nr.17 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 18.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaisma” (turpmāk – Aģentūra) veic darbību, lai nodrošinātu Aģentūras izveidošanas mērķa sasniegšanu – Rīgas pilsētas ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju ārējā apgaismojuma tīklu ierīkošanu, ekspluatāciju, remontu un materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu.

2. Aģentūra ir saskaņā ar Rīgas domes lēmumu izveidota pašvaldības iestāde.

3. Aģentūrai ir zīmogs ar Rīgas pilsētas mazā ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, norēķinu konti kredītiestādēs, kā arī noteikta parauga veidlapas.

4. Aģentūra atrodas Rīgas domes priekšsēdētāja pakļautībā.

5. Deputātu kontroli pār Aģentūras darbību īsteno Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komiteja.

#### **II. Aģentūras funkcijas, uzdevumi un kompetence**

6. Aģentūrai ir šādas funkcijas:

6.1. pārvaldīt un apsaimniekot Rīgas pilsētas ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju ārējās apgaismošanas ietaises un to vajadzībām

ierīkotos elektriskos tīklus kopā ar to automātiskās vadības ierīcēm, kā arī veikt nepieciešamos remonta un rekonstrukcijas darbus;

6.2. izstrādāt Rīgas pilsētas ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju ārējā apgaismojuma apsaimniekošanas, rekonstrukcijas un izbūves programmu, veikt šīs programmas un ar to saistīto projektu realizāciju;

6.3. izveidot un uzturēt vienotu informācijas sistēmu par Rīgas pilsētas ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju ārējās apgaismošanas ietaisēm;

6.4. nodrošināt Rīgas pilsētas luksoforu sistēmas darbību un veikt tās vajadzībām ierīkoto elektrisko tīklu uzturēšanu;

6.5. sniegt pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām;

6.6. atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);

6.7. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām institūcijām, organizācijām un komercsabiedrībām atbilstoši savai kompetencei;

6.8. sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām atbilstoši savai kompetencei.

7. Izpildot nolikuma 6.punktā minētās funkcijas, Aģentūra veic šādus uzdevumus:

7.1. izstrādā ārējo apgaismošanas ietaišu un to vajadzībām ierīkoto elektrisko tīklu uzturēšanas, projektēšanas un būvniecības programmas;

7.2. organizē ārējo apgaismošanas ietaišu un to vajadzībām ierīkoto elektrisko tīklu uzturēšanu, projektēšanu un būvniecību atbilstoši paredzētajam finansējumam, nodrošina veikto darbu kvalitātes kontroli;

7.3. organizē luksoforu sistēmas un tās vajadzībām ierīkoto elektrisko tīklu uzturēšanu atbilstoši paredzētajam finansējumam un satiksmes plānošanas dokumentiem;

7.4. izvērtē un ievieš modernas, kvalitatīvas, videi draudzīgas un ekonomiski izdevīgas tehnoloģijas ārējo apgaismošanas ietaišu un luksoforu sistēmas uzturēšanā un būvniecībā;

7.5. veic ielu apgaismošanas ietaišu un luksoforu objektu uzskaiti, veidojot datu bāzes;

7.6. organizē ielu pulksteņu uzturēšanu;

7.7. organizē dekoratīvā apgaismojuma apsaimniekošanu atbilstoši paredzētajam finansējumam;

7.8. uztur un aktualizē Aģentūras mājas lapu ([www.rigasgaisma.lv](http://www.rigasgaisma.lv)).

8. Aģentūrai ir tiesības:

8.1. saskaņā ar Rīgas domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses valsts iestādēs, tiesās, starptautiskajās organizācijās;

8.2. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem;

8.3. slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus, kā arī vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām;

8.4. atbilstoši tiesību aktiem un Rīgas domes saistošajiem noteikumiem rīkoties ar Aģentūras rīcībā esošo nekustamo mantu, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem;

8.5. atbilstoši savai kompetencei izstrādāt un izsniegt projektēšanas tehniskos uzdevumus un tehniskos un īpašos noteikumus, normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņot projektus Rīgas pilsētā būvējamiem objektiem;

8.6. izsniegt rakšanas darbu atļaujas ielu apgaismojuma elektrisko tīklu aizsardzības zonā;

8.7. kontrolēt darbu izpildi ārējo apgaismošanas ietaišu un luksoforu objektu uzturēšanā, projektēšanā un būvniecībā, kā arī kontrolēt būvdarbu veikšanu Aģentūras pārziņā esošo elektrisko tīklu aizsardzības zonā;

8.8. pieprasīt un saņemt no Rīgas pilsētas pašvaldības iestādēm, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt no valsts institūcijām, juridiskām un fiziskām personām Aģentūras uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju.

### **III. Rīgas domes kompetence Aģentūras darbības pārraudzībā**

9. Rīgas dome Aģentūras darbības pārraudzībai veic šādas darbības:

9.1. atceļ Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus;

9.2. ierosina pārbaužu veikšanu Aģentūrā.

10. Rīgas domei tās pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

11. Aģentūras darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt pie Aģentūras direktora. Aģentūras direktora lēmumu par apstrīdēto lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

12. Aģentūras direktora izdoto sākotnējo administratīvo aktu un faktisko rīcību var pārsūdzēt pie Rīgas domes priekšsēdētāja. Rīgas domes priekšsēdētāja lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

### **IV. Aģentūras vadība**

13. Aģentūras darbu vada direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, pilda ārējos normatīvajos aktos un Aģentūras nolikumā noteiktos uzdevumus, kā arī:

13.1. nosaka Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

13.2. veido speciālistu darba grupas, lai risinātu Aģentūras kompetencē esošos jautājumus;

13.3. atbild par Aģentūras funkciju veikšanu;

13.4. rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem un atbild par finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu atbilstoši veicamajiem pārvaldes uzdevumiem;

13.5. slēdz saimnieciskos un darba līgumus, izsniedz pilnvaras;

13.6. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

14. Aģentūras darbības konsultatīvās funkcijas veic Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaismā” konsultatīvā padome (turpmāk – Konsultatīvā padome), kuras nolikumu un personālsastāvu apstiprina Rīgas dome. Aģentūras direktors Konsultatīvās padomes sēdēs piedalās bez balsstiesībām.

## **V. Aģentūras manta un finansēšana**

15. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības kustamo mantu, saskaņojot ar Rīgas domi. Līdzekļus, kas iegūti, atsavinot pašvaldības kustamo mantu, ieskaita Rīgas pilsētas pašvaldības budžetā.

16. Aģentūras ieņēmumus veido pašvaldības budžeta dotācija, Aģentūras ieņēmumi par maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (tai skaitā ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finanšu palīdzība), kā arī dažādos projektos iegūtie līdzekļi.

17. Kontu atvēršanu un slēgšanu Aģentūra saskaņo ar Rīgas domes Finanšu departamentu.

18. Aģentūra kārtro grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Grāmatvedības pakalpojumus Aģentūrai nodrošina Rīgas domes Finanšu departaments Rīgas domes noteiktajā kārtībā.

## **VI. Revīzijas un pārskati**

19. Aģentūras finansiālās darbības tiesiskuma kontrolei Aģentūrā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

20. Aģentūra reizi gadā sagatavo un iesniedz Rīgas domes priekšsēdētājam pārskatus par vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

21. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2004.gada 16.marta nolikumu Nr.93 „Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” nolikums”

22. Nolikums stājas spēkā ar 2011.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Rīgā 2010.gada 16.decembrī

Drulle 67181168