

**Apstiprinu:**  
Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma”  
direktora p.i. Jānis Drulle

\_\_\_\_\_  
/paraksts/  
2014.gada 12 .maijs

### Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” pretkorupcijas pasākumu plāns 2014.-2017.gadam.

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Struktūrvienība</b>							
1.	Pārvaldīt un apsaimniekot Rīgas pilsētas ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju ārējās apgaismošanas ietaises un to vajadzībām ierīkotos elektriskos tīklus kopā ar to vadības ierīcēm, kā arī veikt nepieciešamos	Apgaismojuma izbūves un ekspluatācijas darbu organizēšanā un izpildē pastāv iespēja tos organizēt atsevišķu	Vidēja	Vidēja	Katra gada sākumā izstrādāt un apstiprināt apgaismojuma izbūves un ekspluatācijas darbu plānu un izpildes grafiku	tehniskais direktors, ekspluatācijas rajonu vadītāji, struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi

	remonta un rekonstrukcijas darbus	personu interesēs					
2.	Publisko maksas pakalpojumus sniegšana fiziskajām un juridiskajām personām	Iespējams risks, ka pakalpojuma sniedzējs var mākslīgi palielināt vai samazināt sniegtā pakalpojumu apjomus un izmaksas	vidējs	vidējs	Nodrošināt „četrus acu” principu pakalpojuma sniegšanā Nodalīt pakalpojuma tehnisko sniegšanu no pakalpojuma izmaksu aprēķināšanas un rēķina izrakstīšanas Publicēt un regulāri atjaunot mājas lapā informāciju par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību un izmaksām	Tehniskais direktors, Ekonomikas daļa, datu bāzu inženieris	Pastāvīgi
3.	Atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām)	Atbildes sniegšanas termiņu neievērošana	zems	zems	Uzturēt un regulāri atjaunot korespondences reģistrācijas sistēmu un kontroles uzdevumu ievērošanu	Direktora vietnieks administratīvajos un juridiskajos jautājumos, sekretāre	Pastāvīgi

***Aģentūras tiesības (saskaņā ar Rīgas domes 2010.gada 14.decembra nolikumu Nr.84 „Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” nolikums”)***

4.	Slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus, kā arī vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām	Ņemot vērā līgumu dažādos veidus, ir iespējams risks, ka līgumos tiek iekļauti Aģentūrai neizdevīgi noteikumi	Vidējs	Augsts	Pilnveidot iekšējos normatīvos aktus, kas reglamentē līgumu projektu sagatavošanas kārtību, paredzot, ka līgumus, kas saistīti ar finanšu līdzekļu izlietošanu, vizē Ekonomikas daļas darbinieki.	Projektu vadītājs - jurists	Pastāvīgi
5.	Atbilstoši tiesību aktiem un Rīgas domes saistošajiem	Nesaimnieciska rīcība ar Aģentūras rīcībā esošo	Vidējs	Augsts	Izstrādāt jaunu iekšējo normatīvo aktu, kas detalizēti nosaka ekspluatācijas darbiem izlieto	Projektu vadītājs - jurists	Pastāvīgi

	noteikumiem rīkoties ar Aģentūras rīcībā esošo nekustamo mantu, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem	nekustamo mantu, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem			materiālu uzskaiti un kontroles kārtību.		
<b>Vispārīgās funkcijas.</b>							
6.	Publisko iepirkumu organizēšana	Publisko iepirkumu veikšanā konkrētu personu interesēs	Vidēja	Augsta	1. Ievietot informāciju aģentūras mājas lapā par attiecīgā gada plānotajiem publiskajiem. 2. Iepirkumu procedūras neatbilstība tiesību aktos noteiktajam. 3. Nepamatotu prasību iekļaušana tehniskajās specifikācijās. 4. Prasības tiek pielāgotas konkrēta izpildītāja iespējām. 5. Konfidencialitātes neievērošana.	Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs; struktūrvienības vadītāji; par iepirkuma līgumu atbildīgais darbinieks	Pastāvīgi
7.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Interesu konflikts personāla atlasē un veicot amata pienākumus; nekvalificētu darbinieku pieņemšana darbā	vidējs	vidējs	1. Nodrošināt personāla atlases atklātumu, pilnveidot darbinieku atlases kritērijus, definēt darbinieku uzvedības kritērijus, lai nepieļautu darbinieku nonākšanu koruptīvās situācijās. 2. Informēt darbiniekus par vakancēm aģentūrā un izskaidrot iekšējos normatīvajos aktos noteikto iespēju pretendēt uz vakanto amatu. 3. Publicēt informāciju par	Direktora vietnieks administratīvajos un juridiskajos jautājumos Personāla vadītājs Struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi

					vakancēm un prasības pretendentam Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā.		
8.	Tehnisko noteikumu izsniegšana	Ņemot vērā privāto un juridisko personu dažādas intereses, pastāv risks, saskaņot un izdot normatīvajiem aktiem netabilstošus tehniskos noteikumus	vidējs	vidējs	Nodrošināt tehnisko noteikumu izsniegšanas atbilstību, nepieļaut darbinieku nonākšanu koruptīvās situācijās.	Trasu dienesta vadītājs, tehniskais direktors	Pastāvīgi

Sagatavoja: A.Sergejevs

I.Kaņepa

Tālrunis: 67037662

e-pasta adrese: rg@riga.lv